

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Муниципального образования «Джидинский район»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» МО «Джидинский район» (далее — Положение) регулирует правоотношения между Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» МО «Джидинский район» (далее - Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки или его законным представителем, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей Библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-03 и Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки или его законному представителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место работы, учебы, другая информация;
- 2) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 4) **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (Библиотекой) в целях их статистической и аналитической обработки, а также принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных

или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

5) **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

6) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

8) **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с целью;

- исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики от 8 октября 2015 г. 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;
- повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания;
- соблюдения установленных правил пользования Библиотекой;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

Пользователь устно уведомляется о необходимости заполнения согласия пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных.

1.5. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются на основании ст. 6. Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя. (Приложение №1).

1.6. Источником персональных данных служат:

- согласие, заполняемое лично пользователем или его законным представителем, и удостоверяемое его собственноручной подписью при записи в Библиотеку;
- читательские формуляры.

1.7. Согласие (Приложение № 1) в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) полное наименование и адрес Библиотеки, как организации, получающей согласие субъекта персональных данных;
- 4) цели обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Библиотекой способов обработки персональных данных;
- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 8) подпись субъекта персональных данных.

1.8. Обработку персональных данных пользователей Библиотеки осуществляют структурные подразделения, занятые обслуживанием пользователей.

Читательские формуляры, являющиеся одним из источников персональных данных, применяются на абонементе, в читальном зале Библиотеки. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в читательский формуляр, включают;

1. Номер читательского билета
2. Фамилию, имя, отчество
3. Год рождения
4. Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
5. Контактный телефон
6. Место работы / учебы
7. Дату записи или перерегистрации
8. Подпись

1.9. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения;
- детский сад, школа, класс;
- домашний адрес (регистрация и фактический);
- контактный телефон;
- фамилии, имена, отчества и контактные телефоны родителей/законных представителей.

1.10. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в 1.4. настоящего Положения.

Разглашение персональных данных пользователей Библиотеки или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

## II. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Персональные данные пользователей Библиотеки (Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных) на бумажных носителях хранятся в шкафу в месте регистрации читателей под замком. Ключ от шкафа находятся у лица, ответственного за регистрацию пользователей.

2.2. Персональные данные пользователей Библиотеки на бумажных носителях (читательские формуляры) хранятся на кафедрах выдачи структурных подразделений Библиотеки (абонемент, читальный зал, сельские филиалы), которые находятся под наблюдением работников отдела. Доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих отделов.

2.3. Доступ к персональным данным пользователей имеют директор библиотеки, заместитель директора и сотрудники, осуществляющие запись пользователя в библиотеку.

2.4. Право доступа сотрудников Библиотеки к персональным данным пользователей и поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, определяется приказом директора Библиотеки.

2.5. Сотрудники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, согласно их должностным инструкциям.

2.6. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.7. При передаче персональных данных, директор библиотеки требует от лиц, получающих персональные данные, письменное подтверждение об использовании этих данных лишь в целях, для которых они сообщены.

2.8. Персональные данные пользователей ежегодно обновляются путем уточнения при перерегистрации при первом посещении Библиотеки в календарном году. В случае изменения персональных данных Библиотека производит корректировку персональных данных пользователя.

2.9. Срок обработки персональных данных Библиотекой - до прямого отказа пользователей от пользования Библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением и возвратом читательского билета.



По истечении срока обработки персональные данные пользователей на бумажном носителе уничтожаются путем shredding или другими способами (утилизация, сжигание).

По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт (Приложение 2). Акты на уничтожение персональных данных пользователей Библиотеки хранятся у заведующих структурными подразделениями.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Пользователи Библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отдела регистрации читателей свои персональные данные для выполнения основных функций Библиотеки и реализации целей, обозначенных в 1.4 настоящего Положения.

3.2. Пользователи Библиотеки имеет право на получение следующей информации при обращении в отдел регистрации читателей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.3. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4. В случае отказа пользователя дать свое письменное согласие на обработку своих персональных данных, перечень которых указан в пункте 1.7. Положения об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» МО «Джидинский район», пользователь не имеет права воспользоваться услугами библиотеки в полном объеме, но при этом пользователь имеет право на предоставление ему следующих услуг в Библиотеки, а именно:

- а) пользователь имеет право получать информацию о наличии изданий в фондах библиотек через систему каталогов и картотек;
- б) пользователь имеет право получать ответ на библиографический запрос;
- в) пользователь имеет право посещать культурно-досуговые мероприятия.

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователей третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.3. - 2.6. настоящего Положения.

4.3. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные пользователя были переданы.

4.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование его персональных данных с момента такого обращения на период проверки.

4.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

4.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Библиотека в срок, не превышающих трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

В случае прямого отказа пользователя услуг Библиотеки на основании его письменного заявления (Приложение 3), Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя его персональные данные на бумажном носителе. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В

противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

## V. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно до замены его новым Положением.

5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Библиотеки.

5.3. Работники Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных пользователей, а также пользователи при записи в Библиотеку либо по требованию, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

6.1. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных нрав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого сотрудника Библиотеки, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Ответственность за неинформирование или несвоевременное информирование сотрудников Библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством, несет директор Библиотеки. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей, и листе ознакомления с настоящим Положением, а также заполнения Обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 4).

6.4. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ об обработке и  
защите персональных данных пользователей  
МБУ «ЦБС» МО «Джидинский район»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем выдан документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (когда выдан документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации места жительства)

даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» **Межпоселенческой центральной библиотеке**, расположенному по адресу: с. Петропавловка, ул. Терешковой 7б на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, образование, название учебного заведения, место работы, должность, адрес регистрации места жительства и места пребывания, а также адрес фактического проживания, контактный телефон, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), обрабатываемых с целью сбора, ведения статистического учета, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в письменной форме сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

Поручительство за детей (до 14 лет),

пользователей МБУ «Централизованная библиотечная система» МО «Джидинский район» Петропавловская  
детская библиотека

Прошу записать моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ г. рождения,

д\с № \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**в Петропавловскую детскую библиотеку.**

Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг.

В случае порчи или потери книг я, \_\_\_\_\_,

обязуюсь возместить ущерб согласно «Правилам пользования библиотекой». Подтверждаю, что я ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями оказания моему ребенку библиотечных услуг. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем поручительстве, на фото- и видеосъемку и размещение фото- и видеоматериалов с нашим участием в контакте (**Петропавловская Детская-Библиотека**). Согласен(а) с тем, что библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случаях просрочки даты их возврата, путем телефонных звонков и почтовых отправлений.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ об обработке и  
защите персональных данных пользователей  
МБУ «ЦБС» МО «Джидинский район»

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ  
МБУ «ЦБС» МО «Джидинский район»

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ назначенная приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, составила  
настоящий акт в том, что за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. подлежат уничтожению персональные данные пользователей  
библиотеки на бумажном носителе по причине

№ п/п	Ф.И.О. пользователя	Структурное подразделение

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к ПОЛОЖЕНИЮ об обработке и  
защите персональных данных пользователей  
МБУ «ЦБС» МО «Джидинский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных  
моего ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения) в целях предоставления библиотечно-информационных  
услуг; обеспечения сохранности библиотечного имущества; статистического учета и  
научно-исследовательской деятельности. Прошу прекратить обработку моих  
персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления  
настоящего заявления.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4 к ПОЛОЖЕНИЮ об обработке и  
защите персональных данных пользователей  
МБУ «ЦБС» МО «Джидинский район»

Обязательство  
о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ занимающий(ая) должность  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным пользователей \_\_\_\_\_ детской библиотеки МБУ «Централизованная библиотечная система» МО «Джидинский район». Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей занимаюсь сбором, обработкой, хранением и уничтожением персональных данных пользователей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб пользователям \_\_\_\_\_ детской библиотеки МБУ «Централизованная библиотечная система» МО «Джидинский район» как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными пользователей соблюдать все изложенные в Положении об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» МО «Джидинский район» требования. Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения:

- фамилия, имя отчество читателя;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения об образовании,
- место работы, должность,
- адрес места жительства;
- номер телефона.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных пользователей или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» МО «Джидинский район» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (наименование должности) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.